

《卒業生に対する各種証明書の発行について》

証明書の種類	交付日数	発行期間	手数料
卒業証明書 / 修了証明書	即日	永久	100円
卒業証明書(英文)	1週間程度	永久	100円
成績証明書 / 成績証明書(英文)	1週間程度	卒業後 5年以内	100円
単位修得証明書	1週間程度	卒業後 20年以内	100円
調査書	1週間程度	卒業後 5年以内	200円

※交付日数に郵送期間は含まれていません。長期休暇をはさむとともっと長くなる場合もあります。

※年数経過により証明書が発行できない場合、「発行不可証明書」を発行することはできません。必要な場合は電話にてご依頼ください。

証明書は、①事務室窓口 ②郵送のいずれかでお申し込みいただけます。

< ①事務室窓口での申し込み >

申請する際は、下記「窓口での申し込みに必要なもの」を持参し、直接ご本人が申請してください。ご本人が直接来校できない場合、本人確認書類コピー、代理人確認書類、委任状(出力可)をご持参ください。作成には最大1週間程度かかるため、事前に電話にて発行予約されてからご来校ください。

受付時間 平日 8時35分～16時45分 休業日 土日、祝日、盆休み、年末年始休み、学校事情による休み

窓口での申し込みに必要なもの

証明書交付票	窓口でお渡ししますので、必要事項を記入して下さい。
本人確認書類	学生証、免許証、健康保険証など本人が確認できるもの。
本人が来校できない場合の書類	上記、本人確認書類のコピーと代理人確認書類(学生証、免許証、健康保険証など)及び委任状

< ②郵送での申し込み >

事前に、電話で連絡されてから下記「郵送での申し込みに必要なもの」を学校住所に郵送してください。

郵送での申し込みに必要なもの

証明書交付票	出力して必要事項を記入してください。
卒業生の身分証明書の写し	学生証、免許証、健康保険証など本人が確認できるもの。
証明書発行手数料	手数料分の切手を同封してください。 ※切手以外は受けません。
返送用封筒(長形3号)	返送先の郵便番号、住所、宛名を記入し切手を貼って下さい。郵送料は下記表を参考にして下さい。

※ 記入漏れ、料金不足、書類漏れがある場合は、確認がとれるまで一切証明書の返送は致しません。

※ 原則、本人以外への郵送は行いません。

証明書郵送料(切手代)の目安 (証明書が本校様式の場合)

部 数	切手代
2通まで(調査書は、1通まで)	84円
4通まで(調査書は、2通まで)	94円
それ以上の場合	学校にご連絡ください。

送付先(問い合わせ先)

〒498-0048 愛知県弥富市稲吉二丁目52番地

愛知黎明高等学校 事務室証明書係

Tel 0567-68-2233

「封筒裏面に申請者の住所、氏名をご記入ください。」

証 明 書 交 付 票 (卒業生用)

(申請者は太枠内を記入すること)

ふりがな		申 請 日	(西暦) 年 月 日
氏 名	(旧姓)	生年月日	(西暦) 年 月 日
英文証明書はここに名前をローマ字で表記する	パスポートと同じ表記で記入する		
卒業年度	昭和・平成・令和 年度	卒業課程	全日制・定時制・専攻科
学 科	科	卒業時クラス 担 任	年 組 先 生
現 住 所	〒 -		
電 話 番 号	昼間連絡がつく電話番号		
使用目的 (提出先)			

下記、証明書の発行を依頼します。

証 明 書 名	希 望 部 数	手 数 料	合 計
卒業証明書	通 (英文 通)	100 円	円
修了証明書 (専攻科)	通	100 円	円
成績証明書	通	100 円	円
単位修得証明書	通	100 円	円
調 査 書	通	200 円	円
合 計	通		円

※ 合計額分の切手を学校に郵送してください。

※ この用紙を印刷できない方は、交付票に記入する内容を紙面に書いて郵送していただいても結構です。

※ 上記、太枠内をもれなくご記入ください。記入漏れがある場合は、発行できません。ただし、卒業時クラス、担任がわからない場合は、空欄としてください。

(学校記入欄)

本人確認書類種類	免許証・保険証・学生証・その他()		
受 付 日	年 月 日	返 送 日	年 月 日

委任状

私()は、証明書を取りに来校できない為、
下記者を代理人として委任します。

代理人氏名

代理人住所

代理人電話番号

本人と代理人の関係

(西暦) 年 月 日

卒業生氏名 _____ 印